لا يُعد هذا المستند طلبًا للتقديم

يسرد هذا المستند الأسئلة الموجودة في طلب منحة بناء المجتمع. قمنا بإعداده لمساعدة المتقدمين على مراجعة الأسئلة وصياغة مقترحاتهم.

الارشادات الإضافية هي باللون الأحمر ولن تظهر في التقديم الالكتروني. لقد تمت اضافتها لهذا المستند لمساعدتك على الاستعداد للتقديم. ان كانت لديك استفسارات، يمكنك الاتصال بالشخص المعني الذي يتولى التقديم في المقاطعة التي تسكن فيها. معلومات الاتصال متوفرة هنا : <https://www.mainecf.org/initiatives-impact/county-and-regional-program/>

برامج المنح تنافسية للغاية. يرجى قراءة الإرشادات عن كثب واستكمال الطلب بشكل صحيح. أعلى معدل نجاح لنا في مطابقة المنظمات غير الربحية مع الجهات المانحة هو من خلال برنامج العطاء معًا. لا يتم تضمين الطلبات غير المؤهلة في برنامج **العطاء معًا**.

يرجى ملاحظة أن هناك حدًا أقصى لعدد الكلمات قدره 250 كلمة لمعظم الاسئلة.

للتقدم بطلب للحصول على منحة بناء المجتمع، يرجى الانتقال إلى نظام طلب المنح عبر الإنترنت الخاص بنا على [www.mainecf.org](http://www.mainecf.org) والنقر فوق الزر “Log In” أعلى الصفحة ومن ثم النقر على "Log in Here" للدخول إلى قسم"Online Grant System” أو النقر هنا:<https://mainecf-grants.smapply.io/>

نظرة عامة حول المؤسسة

|  |
| --- |
| اسم المنظمة وEIN  الاسم القانوني للمؤسسة:  صفة المنظمة (القيام بالأعمال بصفة، إن وجد) (DBA, Doing Business As):  (EIN, Employer Identification Number) (رقم تعريف رب العمل): |

|  |  |
| --- | --- |
| عنوان المنظمة البريدي: الرجاء إدخال العنوان البريدي الرئيسي لمؤسستك.  الشارع:  المدينة:  الولاية:  الرمز البريدي:  ألمقاطعة:  الهاتف:  الموقع الالكتروني: | **عنوان مقدم المقترح:** اسم الشخص الذي سنتصل به لطرح الأسئلة حول المقترح.  الاسم الأول:  الاسم الأخير:  الصفة الوظيفية:  الهاتف:  البريد الالكتروني: |
| رسالة المنظمة: صِف بإيجاز مهمة المنظمة أو غرضها  (الحد الأقصى: 100 كلمة): | البرامج والخدمات: صِف بإيجاز واحدًا أو اثنين من أهم برامج مؤسستك. (الحد الأقصى: 100 كلمة):    عدد الموظفين:  عدد المتطوعين:  سنة التأسيس: |
|  | الراعي المالي (إن وجد)  إذا لم يكن لمجموعتك حالة ضريبية معينة، فقد تكون مؤهلًا للرعاية المالية. يرجى مراجعة إرشادات المنح الخاصة بنا وصفحات الرعاية المالية قبل المتابعة. إذا كنت تستخدم كفيلًا ماليًا، فيجب عليك تحميل نموذج اتفاقية الرعاية المالية في قسم المرفقات في الطلب.  الراعي المالي:  الاسم/العنوان الوظيفي: |

بناء المجتمعات 2024

المقاطعة الأساسية المخدومة

حدد مقاطعة واحدة ستستفيد بشكل مباشر من التمويل المطلوب في هذا الطلب. أية أموال ممنوحة يجب إنفاقها في المقاطعة التي وقع اختيارها لأسباب تتعلق بمتطلبات التمويل. إن كانت منظمتك تخدم مقاطعتين وتقدمت بطلب للحصول على دعم عام، فيجب عليك تحديد المقاطعة التي تقع فيها منظمتك أو مكتب المنظمة. حدد على مستوى الولاية إذا كانت هناك 3 مقاطعات أو أكثر ستستفيد مباشرة من التمويل المطلوب في هذا الطلب.

ملاحظة: ستحدد إجابتك اللجنة التي ستراجع اقتراحك.

* أندروسكوجين
* آروستوك
* كُمبرلاند
* فرانكلين
* هانكوك
* كينيبيك
* نوكس
* لينكولن
* أكسفورد
* بينوبسكوت
* بيسكاتاكيس
* ساجاداهوك
* سمرسيت
* والدو
* واشنطن
* يورك
* على مستوى الولاية

مجال الاختصاص

حدد ما يصل إلى ثلاثة من المجالات التالية التي تصف على أفضل وجه تركيز مشروعك المقترح أو، إذا تقدمت بطلب للحصول على دعم عام، لمنظمتك.

* ذات الصلة بالحيوان
* فنون/ثقافة/العلوم الإنسانية
* الحقوق المدنية/العمل الاجتماعي/المناصرة
* تحسين المجتمع/بناء القدرات
* ذات الصلة بالجرائم/القانون
* المستوى التعليمي
* التوظيف
* البيئة
* الغذاء/الزراعة/التغذية
* الرعاية الصحية
* جمعيات المؤرخين/حماية التراث
* السكن/المأوى
* الخدمات البشرية
* المكتبات
* الصحة العقلية/التدخل في الأزمات
* الصحة العامة
* المنفعة العامة/المجتمعية
* السلامة العامة/التأهب للكوارث/الإغاثة
* الترفيه/الرياضة
* العلم/التكنولوجيا
* إساءة استخدام العقاقير/الإدمان/العلاج
* خدمات النقل
* تنمية الشباب
* أخرى/غير معروفة

السكان المعنيين

غالبية الأشخاص الذين يخدمهم العمل المقترح هم أو سيكونون (اختر كل ما ينطبق):

* من آسيا/جزر المحيط الهادئ/الأمريكيون الآسيويون
* أسود/أفريقي/أمريكي أفريقي
* السكان الأصليين/الهنود الأمريكيون/الأمريكيون الأصليون
* لاتيني/اللاتينيون/ هسباني
* شرق أوسطي/عربي/أمريكي عربي
* متعدد الإثنيات و/أو متعدد الأعراق
* أبيض
* المهاجرون/اللاجئون/ملتمسو اللجوء
* السجناء أو المسجونين سابقا
* ذوو الدخل المنخفض
* مجتمع الميم LGBTQ+
* الأشخاص ذوي الاحتياجات الخاصة
* النساء/الفتيات/ممن يعرفون كإناث
* الأطفال قبل سن الدراسة (من عمر 0 إلى 5 سنوات)
* الأطفال (5-18)
* الشباب البالغون (18-24)
* كبار السن (65+)
* لا يوجد سكان محددين

التوقيت

أفهم أن هذا البرنامج لا يمكنه توفير التمويل للأنشطة التي تحدث قبل 1 يونيو. أوافق على أنه إذا تلقت منظمتنا منحة، فلن يتم استخدامها لتغطية النفقات التي تم صرفها بالفعل وسيتم إنفاقها خلال العام. إذا لم نتمكن من استخدام التمويل خلال العام، فسنتواصل مع [mainecf.org](mailto:grants@mainecf.org).

* أوافق

المبلغ المطلوب من MaineCF (بحد أقصى $10,000 دولار): $\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

في هذه المرحلة من الطلب عبر الإنترنت، سترى **مجموعة من الأسئلة بناءً على** **نوع التمويل** **الذي تحدده أدناه والإجابات التي تقدمها**. إذا اخترت منحة المشروع، فستكمل أسئلة محددة **تتعلق بمشروعك**. إذا اخترت منحة الدعم العام، فستكمل أسئلة محددة **تتعلق بمؤسستك**.

نوع التمويل - الرجاء تحديد خيار واحد

* منح المشروع للمشاريع **الجديدة** التي لم يمض على انشاءها اكثر من عامين بضمنها كلفة رأس المال التي تلبي معايير بناء المجتمع – وشروطها هي:
* **أن يكون موجودًا في ولاية ماين** ويتم تعريفه على ان يكون لديه عنوان في ولاية ماين
* قد **كلف نفقات بقيمة 500,000 دولار أو أكثر** في آخر سنة مالية أو مالية مكتملة
* يجوز للبلديات، أو الوكالات الحكومية ،أو المدارس العامة ،أو المنظمات الدينية التقدم بطلب بغض النظر عن النفقات لآخر سنة مالية أو مالية مكتملة
* يجب ألا يتجاوز إجمالي ميزانية المشروع 100000 دولار
* لا تشمل مصاريف المشروع الأوقاف أو الطلبات السنوية أو المنح الدراسية
* منح الدعم العام للتمويل المرن من أي نوع مثل البرامج الجديدة/الموسعة/الجارية والاحتياجات التشغيلية بما في ذلك النفقات الرأسمالية.. يجب أن يفي العمل الأساسي لمؤسستك بمعايير بناء المجتمعويجب على مؤسستك:
* **أن تكون في ولاية ماين** ويتم تعريفها على أن لديها عنوان في ولاية ماين
* لديها **نفقات أقل من 500000 دولار** في آخر سنة مالية أو مالية مكتملة
* ألا تكون بلدية، أو وكالة حكومية ،أو مدرسة عامة ،أو منظمة دينية (قد تكون هذه المنظمات مؤهلة للحصول على منح المشروع **فقط**.)

في هذه المرحلة من التقديم عبر الإنترنت، سترى مجموعة من الأسئلة بناءً على ما إذا كنت تتقدم بطلب للحصول على دعم المشروع أو الدعم العام.

إذا حددت Project Grants) منح المشروع(، فستكمل الأسئلة في القسم .A إذا حددت منح الدعم العام، فستكمل الأسئلة في القسم .B لن يظهر النص الأحمر بعد كل سؤال عند التقديم عبر الإنترنت. تم تضمينه في هذا المستند لتقديم إرشادات إضافية أثناء إعداد طلبك. إذا كانت لديك أسئلة، فلا تتردد في التواصل مع الموظف الذي يغطي المقاطعة التي تقع فيها مؤسستك، ستجد بيانات الاتصال أدناه:

[**https://www.mainecf.org/initiatives-impact****/county-and-regional-program**](https://www.mainecf.org/initiatives-impact/county-and-regional-program/)**/**

القسمA - منح المشروع

1. وصف المقترح بجملة واحدة (الحد الأقصى: 25 كلمة)

صِف مشروعك أو نشاطك المقترح بإكمال الجملة التالية في 25 كلمة أو أقل: نحن نطلب الدعم ...

ملاحظة: يمكن استخدام هذه الجملة على منصة المانح الخاصة بنا ويجب كتابتها لمن هم ليسوا على دراية بالمشروع ومنظمتك. صِف المشروع بوضوح وإيجاز وابدأ وصفك بكلمة "من اجل...". على سبيل المثال "من اجل إشراك طلاب المدارس الثانوية في مشاريع تحسين المنزلية للأسر المحلية ذات الدخل المنخفض" أو "للمشاركة مع المدينة لإضافة مقاعد إلى الحديقة المجتمعية وتقديم دروس تاي تشي لجميع الأعمار. في حالة الحصول على المنحة، قد نستخدم هذا الوصف أيضًا في اتصالاتنا (على سبيل المثال، موقع الويب والكتيبات والنشرات الصحفية). يعمل بشكل أفضل عندما يكون قصيرًا وبسيطًا. تجنب استخدام الاختصارات والمصطلحات.

1. صِف الأشخاص الذين سيخدمهم هذا المشروع. (الاحد الاقصى 250 كلمة)

نحن نبحث عن معلومات ديموغرافية (مثل الفئة العمرية، والعرق/الإثنية، والوضع الاجتماعي والاقتصادي، والريف/الحضري، وما إلى ذلك) حول الأشخاص الذين سيستفيدون بشكل مباشر أو يخدمهم هذا المشروع. قد يكون من المفيد أيضًا معرفة ما إذا كان لديهم نقص في الخدمات أو لديهم وصول أقل إلى الموارد. إذا كان الجمهور هو الجمهور العام، فقم بتوفير المعلومات الديموغرافية بناءً على المجتمع الذي سيتم استهدافه للحضور أو المشاركة.

تقريبًا كم من الافراد الذين ستتم خدمتهم مباشرةً؟ يُرجى ذكر عدد المخدومين بالمشروع بالأرقام

عند تقدير عدد الأشخاص الذين يتم خدمتهم بشكل مباشر، ركز على أولئك الذين سيستفيدون بشكل مباشر. على سبيل المثال، إذا كنت تقدم برنامجًا للأطفال، فسيكون الأطفال الذين يحضرون البرنامج هم المستفيدون بشكل مباشر. ومع ذلك، يمكنك أن تشرح عند وصف الأشخاص الذين يتم خدمتهم أنه سيكون هناك آخرون سيستفيدون بشكل غير مباشر مثل الآباء والأسر.

1. ما هو هدف المشروع وما هي الأنشطة المحددة التي تقترح القيام بها؟ (الحد الأقصى: 250 كلمة**)**

لا بأس أن يكون لديك هدف واحد كبير أو قد يكون هناك 2-3 أهداف أصغر وأكثر قصيرة الأجل. تهتم لجنة المراجعة بما تحاول القيام به وكيف ستفعل ذلك. ستنظر اللجنة فيما إذا كانت هذه تبدو معقولة وقابلة للتحقيق في سياق جميع المعلومات المقدمة.

4. أي مما يلي سيتم زيادته للأشخاص الذين تمت خدمتهم في هذا المشروع المقترح:

*اختر كل ما ينطبق*

* المهارات والقدرات
* المعارف
* الرفاهية

كيف سيزيد مشروعك من العناصر المحددة أعلاه؟ (الحد الأقصى: 250 كلمة)

كن محددًا بشأن المهارات، أو نوع القدرات ،أو نوع المعرفة ،أو ما إذا كان سيتم زيادة الرفاهية أو تحسينها. تحاول لجنة المراجعة فهم كيف سيستفيد الناس من أنشطتك المقترحة.

5. سنشرك الأشخاص الذين نخدمهم في المشروع المقترح:

*اختر كل ما ينطبق*

* التصميم
* التوصيل
* التقييم

كيف يشمل مشروعك المقترح الأشخاص الذين تمت خدمتهم في العناصر المحددة أعلاه؟ (الحد الأقصى: 250 كلمة)

نعتقد أن البرامج التي تتضمن الملاحظات والمدخلات والرؤى من الأشخاص الأقرب إلى المشكلة ستكون الأكثر فعالية. يتطلب برنامج المنحة هذا وجود مشاركة مع أولئك الذين يسعى المشروع إلى خدمتهم أو الاستفادة منهم في مرحلة التصميم أو أثناء التسليم أو التنفيذ أو في التقييم. ستقوم لجنة المراجعة بتقييم اتساع وعمق المشاركة.

6. حدد موردًا مجتمعيًا واحدًا يعززه مشروعك.

* منظمة
* الشراكات
* المباني
* البيئة الطبيعية

كيف يعزز مشروعك الموارد المجتمعية المحددة أعلاه؟ (الحد الأقصى: 250 كلمة)

في حين أن الناس هم مورد مجتمعي، فأنت تريد هنا تحديد مورد مجتمعي مختلف سيعززه المشروع. يمكن أن يكون هذا موردًا يمكن لكل فرد في المجتمع الوصول إليه مثل منتزه محلي أو يمكن أن يكون برنامجًا فريدًا توفره منظمتك أو شراكة بين البلدية ومنظمة محلية تقدم خدمة مهمة لبعض أفراد المجتمع. تتطلع لجنة المراجعة إلى معرفة كيف يمكن تحسين مورد مجتمعي أو استخدامه أكثر أو جعله أكثر سهولة.

7. هل ستشارك أو تتعاون مع منظمات أخرى؟ (الحد الأقصى: 250 كلمة)

يمكن للمنظمات الأخرى توفير الموارد الحيوية وتعزيز المشروع. تهتم لجنة المراجعة بمعرفة هذا النوع الآخر من المشاركة المجتمعية. تأكد من قراءة متطلبات المرفقات عن كثب لأن شراكتك قد تتطلب خطابًا من شريكك.

ميزانية المشروع

تعليمات:

الرجاء استخدام الأرقام فقط. لا توجد فواصل أو علامات عملات. مثال: 25000 (وليس 25,000 دولار)

بنود المصاريف: ضع قائمة بالعناصر أو النفقات المحددة اللازمة لمشروعك.  
المبلغ من MaineCF: ضع قائمة بالمبلغ الذي تطلبه من MaineCF.  
المبلغ من مصادر أخرى: اذكر المبلغ الذي ستحتاجه من مصادر أخرى، إذا كان ذلك ممكنا.  
اسم المصادر الأخرى: اذكر اسم المصدر الآخر (يمكن أن يشمل ذلك المنح المقدمة من المؤسسات الأخرى، والتبرعات العينية، والدخل المكتسب، وما إلى ذلك)، إذا كان ذلك ينطبق.  
حالة المبلغ: اذكر ما إذا كان التمويل من مصادر أخرى تم تأمينه أو معلق.

أشياء مهمة يجب مراعاتها:

* يجب أن تحسب كل التمويل الذي تطلبه من MaineCF مع طلب المنحة هذا.
* يجب أن يتطابق المبلغ الإجمالي من MaineCF مع المبلغ الذي تطلبه من MaineCF.
* قدم قائمة تتضمن عشرة بنود. إذا كان لديك أكثر من عشرة، فيمكنك دمج العناصر المتشابهة في فئات (أمثلة: مواد المشروع والتجهيزات أو وقت المتطوعين والموظفين).
* قد تتضمن ميزانية المشروع ما يصل إلى 20 ٪ من إجمالي المبلغ المطلوب من MaineCF للتكاليف الإدارية. يمكن استخدام هذه الأموال للنفقات العامة أو نفقات التشغيل (على سبيل المثال: الإيجار والمرافق ومسك الدفاتر) ويمكن أن تكون بندًا بعنوان "التكاليف الإدارية ". يمكنك حساب هذا المبلغ بناءً على نسبة مئوية من إجمالي المبلغ المطلوب (لا تزيد عن 20 ٪ أو 2000 دولار أمريكي من طلب بقيمة 10000 دولار أمريكي) ولا تحتاج إلى تحديد كيفية استخدام الأموال.
* يجب ألا يتجاوز إجمالي طلبك أكثر من 10000 دولار أمريكي(الحد الأقصى لمبلغ لمنحة).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| مواد النفقات | المبلغ من MaineCF | المبلغ من مصادر أخرى | اسم مصدر آخر | الحالة  (معلقة أو مؤمنة) |
|  | $ | $ |  |  |
|  | $ | $ |  |  |
|  | $ | $ |  |  |
|  | $ | $ |  |  |
|  | $ | $ |  |  |
|  | $ | $ |  |  |
|  | $ | $ |  |  |
|  | $ | $ |  |  |
|  | $ | $ |  |  |
| المجموع | $ | $ |  |  |

إجمالي ميزانية المشروع: $ (يتم احتساب هذه المعلومات تلقائيًا بناءً على ميزانية مشروعك. إذا كنت بحاجة إلى تغيير هذا المبلغ، يرجى تعديل ميزانيتك أعلاه.)

اختياري: إذا احتاج أي بند من بنود الميزانية إلى شرح إضافي، يرجى إضافته هنا.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

القسم B- منح الدعم العام

وصف المقترح بجملة واحدة ( الحد الأقصى 25 كلمة)

1. صف العمل الأساسي لمنظمتك في 25 كلمة أو أقل من خلال تضمين رسالة منظمتك أو بيان الغرض أو إكمال الجملة التالية: نطلب.....

ملاحظة: يمكن استخدام هذه العبارة على منصتنا الالكترونية ويجب ذكرها لمن ليسوا على دراية بالمشروع ومنظمتك. صِف المشروع بوضوح وإيجاز وابدأ وصفك بكلمة "لأجل...". على سبيل المثال "لأجل إشراك أفراد المجتمع كمتطوعين لمحو الأمية وتوفير برامج لمحو الأمية لأولئك الذين يحتاجون إلى المساعدة بما في ذلك المهاجرين واللاجئين لفترة قريبة" أو "لتوفير الغذاء المغذي، والإمدادات، والملابس للمنافذ في الموقع في المدارس لمعالجة انعدام الأمن الغذائي والمالي". وفي حالة الحصول على المنحة، قد نستخدم هذا الوصف أيضًا في اتصالاتنا (على سبيل المثال، موقع الويب والكتيبات والنشرات الصحفية). يعمل بشكل أفضل عندما يكون قصيرًا وبسيطًا. تجنب استخدام الاختصارات والمصطلحات.

1. صِف الأشخاص الذين تخدمهم. (الحد الأقصى 250 كلمة)

نحن نبحث عن معلومات ديموغرافية (مثل الفئة العمرية، والعرق/الإثنية، والحالة الاجتماعية والاقتصادية، والريف/الحضري، وما إلى ذلك) حول الأشخاص الذين يستفيدون بشكل مباشر من عملك أو تخدمهم مؤسستك. كما يمكن أن يكون من المفيد أيضًا معرفة ما إذا كان لديهم نقص في الخدمات أو لديهم وصول أقل إلى الموارد. إذا كان الجمهور من عامة الناس، فقم بتوفير المعلومات الديموغرافية بناءً على المجتمع الذي استهدفته للحضور أو المشاركة.

تقريبًا كم من الافراد الذين ستتم خدمتهم مباشرةً؟ (يُرجى ذكر العدد)

عند تقدير عدد الأشخاص الذين يتم خدمتهم بشكل مباشر، ركز على أولئك الذين سيستفيدون بشكل مباشر. على سبيل المثال، إذا قدمت برامج للأطفال، فسيكون الأطفال الذين يحضرون البرامج هم المستفيدون بشكل مباشر. ومع ذلك، يمكنك أن تشرح عند وصف الأشخاص الذين يتم خدمتهم أن هناك آخرين يستفيدون بشكل غير مباشر مثل الآباء والأسر.

1. يُرجى ذكر 1-3 من برامجك الأساسية. (الحد الأقصى: 250 كلمة)

تهتم لجنة المراجعة بمعرفة ما تفعله وكيف تفعله. ما هي أنشطتك اليومية؟ يمكنك أيضًا ملاحظة أي مبادرات جديدة مخطط لها للعام المقبل.

4. أي مما يلي تزيده مؤسستك للأشخاص الذين تخدمهم:

*اختر كل ما ينطبق*

* المهارات والقدرات
* المعارف
* الرفاهية

كيف تزيد مؤسستك العناصر المحددة أعلاه؟ (الحد الأقصى: 250 كلمة)

ما الذي تفعله منظمتك لإحداث فرق في حياة الأشخاص الذين تخدمهم؟ كن محددًا بشأن المهارات، أو نوع القدرات ،أو نوع المعرفة ،أو ما إذا كان سيتم زيادة الرفاهية أو تحسينها. تحاول لجنة المراجعة فهم كيفية استفادة الناس من عمل منظمتك.

5. نُشرك الأشخاص الذين نخدمهم في:

*اختر كل ما ينطبق*

* التصميم
* التوصيل
* التقييم

كيف تُشرك منظمتك الأشخاص الذين تخدمهم في العناصر المحددة أعلاه؟ (الحد الأقصى: 150 كلمة)

نعتقد أن المنظمات التي تدمج الملاحظات والمدخلات والرؤى من الاشخاص الأقرب إلى القضايا التي يتم تناولها ستكون الأكثر فعالية. يتطلب برنامج المنحة هذا وجود مشاركة مع أولئك الذين تسعى المنظمة إلى خدمتهم أو الاستفادة منهم في مرحلة التصميم أو أثناء التسليم أو التنفيذ أو في تقييم البرامج/الخدمات الرئيسية. ستقوم لجنة المراجعة بتقييم اتساع وعمق المشاركة.

6. حدد موردًا مجتمعيًا واحدًا تعززه منظمتك.

* منظمة
* الشراكات
* المباني
* البيئة الطبيعية

كيف تعزز منظمتك الموارد المجتمعية المحددة أعلاه؟ (الحد الأقصى: 250 كلمة)

في حين أن الناس هم مورد مجتمعي، فأنت تريد هنا تحديد مورد مجتمعي مختلف تعززه منظمتك. يمكن أن يكون هذا موردًا يمكن لكل فرد في المجتمع الوصول إليه مثل حديقة مجتمعية أو يمكن أن يكون برنامجًا فريدًا توفره منظمتك أو شراكة بين منظمتك وبلدية تقدم خدمة مهمة لبعض أفراد المجتمع. تتطلع لجنة المراجعة إلى معرفة كيف يمكن تحسين مورد مجتمعي أو استخدامه أكثر أو جعله أكثر سهولة.

7. لماذا تحتاج إلى تمويل مرن وغير مقيد في الوقت الحالي؟ (الحد الأقصى: 250 كلمة)

هل هناك ظرف خاص يجعل الحصول على التمويل هذا العام مختلفًا أو أكثر أهمية من أي عام آخر؟ قد يكون هذا تطابقًا مع التمويل الفيدرالي أو فرصة أخرى في الوقت ذاته. هل هناك سبب يجعل مرونة الأموال أكثر أهمية لمؤسستك في العام المقبل؟ نتوقع أن تطلب العديد من المنظمات هذا النوع من التمويل وسيكون من المفيد معرفة ما إذا كانت هناك أسباب إضافية لتحديد الأولويات فيما بينها.

المعلومات المالية للمؤسسة

تساعدنا هذه المعلومات على فهم حجم مؤسستك ونطاقها.

يرجى ملاحظة ما يلي: إذا كانت المدارس العامة والبلديات مؤهلة للحصول على التمويل، فإنها لا تحتاج إلى إكمال هذا القسم. في هذه الحالة، أدخل "غير متوفر" في أي حقول مطلوبة. يرجى تأكيد الأهلية مع برنامج المنحة المحدد عن طريق التحقق من الموقع الإلكتروني أو الاتصال بالموظف المناسب.

بالنسبة لبناء المجتمع فقط: إذا كانت نفقات السنة الضريبية الأخيرة أكثر من 500000 دولار أمريكي، فأنت غير مؤهل للتقدم بطلب للحصول على الدعم العام. يرجى التقدم بطلب للحصول على دعم المشروع بدلًا من ذلك.

يرجى استخدام الأرقام فقط. لا فواصل أو علامات العملة. مثال: 25000 دولار أمريكي (وليس 25,000 $)

ما هو الشهر واليوم الذي تبدأ فيه السنة الضريبية؟ اليوم/الشهر

السنة الضريبية الماضية (FY, Fiscal Year)

إجمالي إيرادات السنة الضريبية الماضية (الفعلية): دولار أمريكي

إجمالي مصروفات السنة الضريبية الماضية (الفعلية): دولار أمريكي

صافي الدخل للسنة الضريبية الماضية (الإيرادات ناقص المصروفات): دولار أمريكي

الشرح/التعليقات الاختيارية:

السنة الضريبية الحالية (FY, Fiscal Year)

الإيرادات المدرجة في الميزانية للسنة الضريبية الحالية: دولار أمريكي

المصروفات المدرجة في الميزانية للسنة الضريبية الحالية: دولار أمريكي

صافي الدخل المدرج في ميزانية السنة الضريبية الحالية: دولار أمريكي

الشرح/التعليقات الاختيارية:

ما هي أهم التحديات و/أو الفرص المالية لديك؟

المرفقات

(في نظام طلب المنح عبر الإنترنت، ستتمكن من تحميل هذه العناصر كمرفقات.)

**مطلوب لجميع المتقدمين :** قائمة بجميع أعضاء مجلس إدارة مؤسستك أو اللجنة الاستشارية، بما في ذلك بلدة/مدينة الإقامة والمهنة.

**متطلبات البرنامج:** تتطلب بعض البرامج وثائق إضافية. يرجى الرجوع إلى صفحة ويب البرنامج للحصول على التفاصيل.  
**المستندات الأخرى التي قد تكون مطلوبة:** راجع ما يلي لتحديد المستندات الإضافية المطلوبة مع طلبك.

يُرجى ملاحظة أن الرسائل مطلوبة إذا كان نجاح عملك يعتمد على مشاركة شريك أو شركاء معينين. ستؤدي الرسائل المفقودة إلى عدم أهلية طلبك للحصول على التمويل. إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كنت بحاجة إلى رسالة، فيرجى الاتصال بالموظفين.

|  |  |
| --- | --- |
| الحالة | ملفات مطلوبة |
| إذا لم يكن لمجموعتك حالة ضريبية معينة وكنت تتقدم بطلب مع راعٍ مالي | **نموذج اتفاقية الرعاية المالية لشركة MaineCF مكتمل** وموقع من قبل ممثل مفوض لكل كيان. يجب تقديم النموذج المكتمل مع الطلب. يمكن العثور على النموذج والأسئلة المتداولة [هنا](https://www.mainecf.org/apply-for-a-grant/help-for-applicants/fiscal-sponsorship/). |
| إذا كنت تتقدم لمشروع يتضمن العمل مع مدرسة | **خطاب موافقة من ممثل المدرسة** يشرح مستوى مشاركة المدرسة |
| إذا كنت تتقدم لمشروع يتضمن العمل مع قبيلة | **خطاب موافقة من ممثل القبيلة**  (Houlton Band of Maliseet Indians ،Aroostook Band of Micmacs، Passamaquoddy Tribe at Indian Township، Passamaquoddy Tribe at Sipayik ،Penobscot Nation)  يشرح مستوى مشاركة القبيلة |
| إذا كنت تتقدم لمشروع يتضمن شراكة مع منظمة أخرى (بخلاف المدرسة) | **خطاب موافقة من المنظمة الشريكة هذا ما يفسر مستوى مشاركتهم** |
| إذا كانت مؤسستك مدرسة عامة أو منطقة تعليمية | **خطاب من المدير أو المشرف** بالموافقة على قبول أموال منحة MaineCF لمشروعك |
| مكتبة محلية، مكتبة تديرها المدينة | **خطاب من مدير المدينة أو البلدة** يؤكد وضع مؤسستك البلدي (لاحظ أن المكتبات ذات الحالة الخيرية العامة المعفاة من الضرائب 501 (ج)(3) لا تحتاج إلى هذا الخطاب). |
| بلدة/مدينة أو وكالة حكومية/بلدية | **كتاب من رئيس الوكالة** بالموافقة على قبول أموال منحة MaineCF لمشروعك |

إذا لم يكن لديك نسخ إلكترونية من هذه المواد، فيرجى تنزيلها [نموذج الغلاف](https://mainecf-grants.smapply.io/protected/resource/eyJoZnJlIjogMTA0MTE4MjMxLCAidnEiOiAxNzAzMTR9/) وإرسال هذه المواد بالبريد إلى MaineCF. يجب ختم المواد بختم البريد بحلول الموعد النهائي للبرنامج.

من فضلك لا ترسل:

* البيانات المالية المدققة أو نماذج 990
* 501 (ج)(3) خطابات التحديد
* التقارير السنوية
* خطابات الدعم العامة

الشروط والأحكام

من خلال تحديد المربعات أدناه، يؤكد مقدم الطلب والراعي المالي (إن وجد) الموافقة على الشروط والأحكام التالية:

* المعلومات الواردة في هذا المقترح (Proposal) وفي جميع المرفقات صحيحة على حد علمك.
* المنظمة المتقدمة هي واحدة مما يلي: 1. منظمة خيرية غير ربحية معفاة من الضرائب بموجب القسم 501 (ج)(3) من قانون الإيرادات الداخلية ومصنفة أيضًا كمنظمة موصوفة في القسم 509 (أ)(1) أو 509 (أ)(2)؛ 2. بلدية 3. مدرسة عامة 4. وكالة عامة تعمل في ولاية ماين؛ 5. حكومة قبلية هندية (أو قسم سياسي فرعي) معترف بها من قبل وزارة الداخلية؛ أو 6. مجموعة بدون أي حالة ضريبية مع راعٍ مالي يمثل إحدى المؤسسات المؤهلة أعلاه.
* سيتم استخدام أي أموال يتم تلقيها نتيجة لهذا المقترح فقط للغرض المحدد في خطاب الفوز بالمنحة. لن يتم استخدام أي جزء من أي منحة لحملة سياسية أو لدعم محاولات التأثير على تشريعات أي هيئة حكومية إلا من خلال إتاحة نتائج التحليل والدراسة والبحث غير الحزبي. لن يتم منح أي جزء من المنحة لأي مستفيد ثانوي من خلال عملية تنافسية.
* سيتم إرجاع أي أموال تم تلقيها نتيجة لهذا الاقتراح إذا فقد متلقي المنحة إعفاءه من ضريبة الدخل الفيدرالية على النحو المنصوص عليه في القسم 501 (ج)(3) من قانون الإيرادات الداخلية.
* يجب إنفاق أموال المنحة في غضون 12 شهرًا بعد إصدار الدفعة. إذا كنت بحاجة إلى طلب تمديد أو تحتاج إلى مناقشة تغيير الغرض الذي من أجله تلقيت المنحة، يرجى الاتصال بنا على [grants@mainecf.org](mailto:grants@mainecf.org).
* **سياسة MaineCF بعدم التمييز تسعى** مؤسسة مجتمع ماينإلى تعزيز الاحترام لجميع الناس. في برامج المنح التنافسية الخاصة بها، ستدعم المؤسسة المنظمات التي لا تنوي رفض الخدمات أو التوظيف أو المشاركة التطوعية على أساس الاثنية، أو العرق، أو السن، أو النسب، أو الأصل القومي ، أو التوجه الجنسي ،أو الهوية الجنسية ،أو التعبير الجنسي ،أو الجسدي، أو الإعاقة العقلية، أو الدين. ليس القصد من هذه السياسة رفض دعم البرامج التي تخدم مجموعات سكانية محددة على وجه التحديد. من خلال التوقيع على هذا النموذج، تؤكد المنظمة المتقدمة بالطلب أنها ملتزمة بهذه السياسة.
* تخول المنظمة المتقدمة للطلب MaineCF بمشاركة هذا الاقتراح بالكامل مع مصادر التمويل المحتملة الأخرى وفقًا لتقديرها.

التوقيع الالكتروني: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*هذه هي نهاية ملف التقديم.\*\*\*